

प्रेषक,

मनीषा पंवार,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवार्थ,

आयुक्त,  
ग्राम्य विकास, पौड़ी।

ग्राम्य विकास अनुभाग-1

देहरादून, दिनांक 15 मई, 2017

विषय- ग्राम्य विकास विभाग के प्रशासकीय नियन्त्रणाधीन कार्यरत प्रादेशिक विकास सेवा संवर्ग के अधिकारियों की वार्षिक प्रविष्टियां अंकित करने हेतु स्तरों का निर्धारण किये जाने विषयक।

महोदय,

आप यह अवगत हैं कि ग्राम्य विकास विभाग के अन्तर्गत कार्यरत प्रादेशिक विकास सेवा के अधिकारीगणों के सम्बन्ध में पूर्व में समय-समय पर उनकी वार्षिक प्रविष्टियां अंकित करने हेतु स्तरों का जो निर्धारण किया गया था, उसकी वर्तमान में प्रभावी व्यवस्था निम्नवत है:-

क्र०	पदनाम	प्रतिवेदक अधिकारी	समीक्षक अधिकारी	स्वीकृता अधिकारी
1.	अपर आयुक्त	आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी	सचिव, ग्राम्य विकास	एफ0आर0डी0सी0
2.	उपायुक्त	अपर आयुक्त, ग्राम्य विकास	आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी	सचिव, ग्राम्य विकास
3.	मुख्य विकास अधिकारी (ग्रा0वि0संवर्ग)	जिलाधिकारी	सम्बन्धित आयुक्त गढ़वाल मण्डल/कुमाऊँ मण्डल	सचिव, ग्राम्य विकास
4.	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	जिलाधिकारी	सचिव, ग्राम्य विकास
5.	जिला विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी	जिलाधिकारी	सचिव, ग्राम्य विकास
6.	सहायक आयुक्त	सम्बन्धित उपायुक्त	अपर आयुक्त, ग्राम्य विकास	सचिव, ग्राम्य विकास
7.	सहायक परियोजना निदेशक	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	आयुक्त, ग्राम्य विकास
8.	खण्ड विकास अधिकारी	जिला विकास अधिकारी/परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	आयुक्त, ग्राम्य विकास, पौड़ी।

शासन स्तर पर सम्यक विचारोपरान्त प्रादेशिक विकास सेवा के अधिकारीगणों की वार्षिक प्रविष्टि एवं उनके मूल्यांकन को अधिक औचित्यपूर्ण बनाये जाने के दृष्टिकोण से पूर्व में प्रभावी व्यवस्था को अतिक्रमित करते हुए निम्नानुसार स्तरों का निर्धारण करने का निर्णय लिया गया है:-

क्र०	पदनाम	प्रतिवेदक अधिकारी	समीक्षक अधिकारी	स्वीकृता अधिकारी
1.	अपर आयुक्त	आयुक्त, ग्राम्य विकास	प्रमुख सचिव/सचिव, ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन	
2.	उपायुक्त	अपर आयुक्त	आयुक्त, ग्राम्य विकास	प्रमुख सचिव/सचिव, ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन
3.	मुख्य विकास अधिकारी (ग्रा0वि0संवर्ग)	जिलाधिकारी	मण्डलायुक्त	प्रमुख सचिव/सचिव, ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन
4.	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	आयुक्त, ग्राम्य विकास	प्रमुख सचिव/सचिव, ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन

5.	सहायक परियोजना निदेशक	मुख्य अधिकारी	विकास	आयुक्त, विकास	ग्राम्य	प्रमुख सचिव/सचिव, ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन
6.	जिला विकास अधिकारी	मुख्य अधिकारी	विकास	आयुक्त, विकास	ग्राम्य	प्रमुख सचिव/सचिव, ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन
7.	सहायक आयुक्त	अपर उपायुक्त		आयुक्त, विकास	ग्राम्य	प्रमुख सचिव/सचिव, ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन
8.	खण्ड विकास अधिकारी	मुख्य अधिकारी	विकास	जिलाधिकारी		आयुक्त, ग्राम्य विकास

शासन द्वारा लिये गये निर्णयानुसार सामान्य तौर पर यह व्यवस्था वर्ष 2017-18 से प्रभावी मानी जायेगी, जहाँ तक अपर आयुक्त, ग्राम्य विकास का सम्बन्ध है, क्योंकि पूर्व में अपर मुख्य सचिव ही पदेन आयुक्त, ग्राम्य विकास थे और उन्हें अपर आयुक्त का स्वीकृता अधिकारी बनाया गया था। यह व्यवस्था कार्मिक विभाग के आदेश संख्या-1895/तीस-1-16-12(7)2016 दिनांक-09 अगस्त, 2016 के माध्यम से समाप्त की जा चुकी है। इस दृष्टिकोण से अपर आयुक्त के सन्दर्भ में शासन स्तर से लिया गया निर्णय वर्ष 2016-17 से प्रभावी माना जायेगा। शासन स्तर पर प्रादेशिक विकास सेवा के अधिकारीगणों की वार्षिक प्रविष्टि हेतु स्तरों के निर्धारण पर विचार करने के साथ ही उनके वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट से सम्बन्धित प्रपत्र (Format) को मानकीकृत करने के सम्बन्ध में भी निर्णय लेते हुए निर्धारित प्रपत्र भी इस पत्र के साथ संलग्न किया जा रहा है।

अतः इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि समस्त सम्बन्धित अधिकारीगणों तथा संवर्गीय अधिकारियों को अपने स्तर से औपचारिक रूप से सूचित करने का कष्ट करें, ताकि निर्णयानुसार व्यवस्था सुनिश्चित की जा सके।

भवदीया,

(मनीषा पंवार)

प्रमुख सचिव

संख्या: 276/XI/17/53(43)15 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. मण्डलायुक्त, कुमाऊँ मण्डल, नैनीताल/गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
2. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
3. समस्त मुख्य विकास अधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. अध्यक्ष, प्रादेशिक विकास सेवा संगठन को इस निर्देश सहित कि वे संवर्गीय अधिकारीगणों को अपने स्तर से भी अवगत करा दें।
5. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(तुलसी राम)  
अपर सचिव।

उत्तराखण्ड प्रादेशिक विकास सेवा  
UTTARAKHAND PROVINCIAL DEVELOPMENT SERVICE

वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट  
ANNUAL CONFIDENTIAL REPORT

अधिकारी का नाम .....  
Full Name of Officer

रिपोर्ट देने का वर्ष/अवधि.....  
Reporting Year/Period

(2)

उत्तराखण्ड प्रादेशिक विकास सेवा के अधिकारियों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट  
Annual Confidential Report of Uttarakhand Provincial Development Service

1— अधिकारी का नाम .....  
Name of Officer

2—वर्तमान पद तथा तैनाती की तिथि.....  
Present post & date of posting

(3)

कार्यावधि की उपलब्धियों (लक्ष्य एवं पूर्ति) का संक्षिप्त विवरण

[illegible]

(4)

स्वमूल्यांकन

भाग-1 (ग) (इस भाग में संबंधित अधिकारी द्वारा कृत कार्य के सम्बन्ध में स्वतः मूल्यांकन अधिकतम 300 शब्दों में अंकित किया जायेगा। किये गये विशेष प्रयास का अवश्य उल्लेख किया जाये। विवरण के लिए अतिरिक्त पृष्ठों का उपयोग नहीं किया जायेगा।)

Part-1 (c) (In this part the self-appraisal will be written in Maximum 300 words about the work done by concern Officer Additional pages will not be used.)

अधिकारी के हस्ताक्षर .....  
Signature of Officer

दिनांक .....  
Date

(5)

प्रतिवेदक प्राधिकारी की अभ्युक्ति

Remark of reporting Officer

भाग-2 (क) कार्य क्षमता, पहलशक्ति, निर्णय लेने की क्षमता, कार्य क्षेत्र का ज्ञान आदि पर अभ्युक्ति।

Part-2 (A) Remark on competence, initiative, decision efficiency, knowledge of work etc.

नोट :- अधिकारी द्वारा लक्ष्य में कमी के कारण पर टिप्पणी भी अवश्य करें।

(6)

(ख) वैयक्तिक गुण (यथा अधीनस्थों को प्रेरित करने की क्षमता, लोक व्यवहार एवं सहयोगियों/अधीनस्थों आदि) से संबंध पर अभ्युक्ति

(B) Remark on Personal attributes (Such as capacity of motivating subordinates, behavior with public & relation with associates/subordinates etc.)

(ग) सत्यनिष्ठा :

(C) Integrity :

(घ) श्रेणी : (उत्कृष्ट, अतिउत्तम, उत्तम, संतोषजनक, खराब/असंतोषजनक)

(C) Category : (Outstanding, Very good, Good, Satisfactory, Bad/Unsatisfactory)

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर .....  
Signature of Reporting Officer

बड़े अक्षरों में नाम .....  
Name in Capital letters

पदनाम (रिपोर्ट अवधि में).....  
Designation (During the period of Report)

दिनांक.....  
Date



(7)

भाग—3  
Part- 3

समीक्षक अधिकारी की अभ्युक्ति  
Remark of Reviewing Officer

सत्यनिष्ठा :  
Integrity

श्रेणी :  
Category

समीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर .....  
Signature of Reviewing Officer

बड़े अक्षरों में नाम .....  
Name in Capital letters

पदनाम .....  
Designation

दिनांक .....  
Date

(8)

भाग—4  
Part- 4

स्वीकर्ता अधिकारी की अभ्युक्ति  
Remark of Accepting Officer

सत्यनिष्ठा :  
Integrity

श्रेणी :  
Category

स्वीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर .....  
Signature of Accepting Officer

बड़े अक्षरों में नाम .....  
Name in Capital letters

पदनाम .....  
Designation

दिनांक .....  
Date